**Àmbit Desenvolupament Local - ANNEX**

**1.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER AL FOMENT DE L’ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I L’ACTIVITAT AGROECOLÒGICA PER L’ANY 2022. LÍNEA 1**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raó social** | **NIF** |
| **Adreça** | **Codi Postal** | **Municipi** |
| **Comarca** | **Telèfon mòbil** | **Telèfon** | **Adreça electrònica** |

**DADES DEL REPRESENTAT LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom i cognoms del/ de la representant (amb poders)** | **DNI/NIE/NIF** |
| **Adreça** | **Codi Postal** | **Municipi** |
| **Comarca** | **Telèfon contacte** |  | **Adreça electrònica** |
|  |  |  |
| **DADES ACTIVITAT** |
| **Nom Activitat** | **Data inici activitat** |
| **Descripció Activitat** | **Epígraf d’activitat IAE** |
| **DADES DE LA SUBVENCIÓ** |
| **Línia de l’ajut pel qual sol·licita la subvenció** |
| Línia 1. Foment de l’economia social i solidària en l’àmbit de la producció agroecològica mitjançant l’**estimulació** **de la producció** amb fórmules de gestió cooperativa. |
| **Títol de l’actuació per la qual es sol·licita la subvenció** (Indicar títol) |
| **Cost total de l’actuació**: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUROS **Import Subvenció sol·licitat**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUROS |

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA HA D’ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

|  |
| --- |
|  - [ ]  Declaració responsable de concurrència dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària, segons model normalitzat, signada electrònicament - [ ]  Declaració Censal de l’inici d’activitat empresarial (model 036 o 037) o document acreditatiu de l’Agència Tributària on consti l’epígraf IAE, el/s representant/s legal/s, el domicili fiscal i adreça del local de desenvolupament de l’activitat.- [ ]  Memòria del projecte/activitat pel que es demana subvenció, signada electrònicament. - [ ]  Memòria econòmica, model normalitzat.- [ ]  Declaracions no haver obtingut cap altre subvenció, model normalitzat. - [ ]  Declaració de no haver editat material promocional, model normalitat.- [ ]  Sol·licitud de transferència bancària, model normalitzat. - [ ]  Factures justificatives de les despeses subvencionables i documents justificatius del seu pagament.- [ ]  Relació de treballadors contractats, contractes laborals i nòmines, si s’escau.- [ ]  Documentació acreditativa de l’aplicació de la despesa realitzada en l’activitat subvencionada (fotografies, elements de difusió, certificats, informes, contracte laboral...).**DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA LÍNIA 1: acreditació de requisits específics i criteris objectius**- [ ]  Còpia dels estatuts de la cooperativa - [ ]  Certificat del representant legal de la cooperativa amb la relació de socis productors.- [ ]  Certificat Registre CCPAE any 2021 dels socis productors de la cooperativa sol·licitant de l’ajut, o documentació acreditativa de la formalització de renovació del registre CCPAE per l’any 2021.- [ ]  Certificat Registre CCPAE any 2021 de la cooperativa sol·licitant de la subvenció, o documentació acreditativa de la formalització del registre CCPAE per l’any 2021.- [ ]  Acreditació de les explotacions dels socis productors tenen certificació ecològica, document annex de parcel·les de la DUN (Declaració agrària)- [ ]  Acreditació de que l’activitat dels socis productors està ubicada al terme municipal de Cardedeu |

|  |
| --- |
| **Signatura Representant legal**  |

|  |
| --- |
| INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES |
| **Responsable** | Ajuntament de Cardedeu |
| **Finalitat** | Gestionar, controlar i garantir la constància de l’entrada de documents i la seva ulterior tramitació per la unitat administrativa corresponent |
| **Marc Jurídic** | Llei 39/2015, Llei Orgànica 3/2018 i Reglament General de Protecció de Dades |
| **Destinataris** | No es cediran a tercers excepte obligació legal |
| **Drets** | Accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i retirada de consentiment |
| **Dades addicionals** | Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l’apartat Protecció de Dades. També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat |

**2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT REQUISITS**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER AL FOMENT DE L’ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I L’ACTIVITAT AGROECOLÒGICA PER L’ANY 2022. LÍNIA 1.**

|  |
| --- |
| DADES DEL SOL·LICITANT |
| Nom sol·licitant |  | NIF |  |
| Nom Representant Legal  |  | DNI/NIE |  |

**DECLARO** sota la meva responsabilitat

1. Que la persona sol·licitant no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d’una subvenció previstes a l’article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003.
2. Que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l’Ajuntament de Cardedeu. Aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en el cas d’obtenir una subvenció d’import no superior a 3.000 €. Si la subvenció atorgada és per import superior a 3.000 €, autoritzo a l’Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l’Agència Estatal d’Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l’Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Cardedeu), relatius al compliment de les obligacions fiscals i laborals de l’empresa que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada.
3. Que la persona sol·licitant és titular d’una activitat econòmica legalment constituïda i en situació d’alta al cens d’activitats econòmiques a data de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
4. Que la persona sol·licitant desenvolupa la seva activitat a Cardedeu i la seva seu social i/o centre de treball està a Cardedeu.
5. Que la persona sol·licitant compleix amb els requisits als que fa referència el punt 6 d’aquesta convocatòria.
6. Que la persona sol·licitant te la forma jurídica de cooperativa i disposa de l’escriptura de constitució i de la inscripció del seus estatuts al Registre mercantil o al Registre corresponent.
7. Que el/la representant legal de l’empresa disposa de facultats per la seva representació, d’acord amb l’escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, o d’acord amb qualsevol altre mitjà validen dret per acreditar la representació.
8. Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar l’ajut a la finalitat prevista.
9. Que la persona sol·licitant disposa de la documentació comptable i registral obligatòria corresponent a la forma jurídica.
10. Que la persona sol·licitant col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que faci l’ajuntament.
11. Que la persona sol·licitant conservarà els documents justificatius (factures i documents) de l’aplicació d’aquest ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d’acord amb la normativa vigent.

1. Que la persona sol·licitant, en relació a altres sol·licituds de subvenció (s’ha d’escollir entre l’opció A o B)
	* 1. [ ]  No ha rebut ni ha sol·licitat cap subvenció de/a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix objecte subvencionable.
		2. [ ]  Ha sol·licitat o preveu sol·licitar, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix objecte subvencionable:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entitat Concedent (no incloure la sol·licitada a l’Ajuntament de Cardedeu) | Identificació de la convocatòria | Concepte subvencionable | Import atorgat / sol·licitat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Que la persona sol·licitant es compromet a comunicar a l’Ajuntament de Cardedeu, en qualsevol moment l’obtenció d’altres subvencions o ajuts que financin les activitats subvencionables obtinguts/des d’altres administracions o ens públics o privats, als efectes d’acreditar que el conjunt d’aportacions no supera la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.
2. Que la persona sol·licitant compleix la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.
3. Que totes les dades de la sol·licitud són certes i vigents a dia de presentació de la sol·licitud.
4. Segons l’article 28 de la llei 39/2015, de procediment administratiu, s’entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades que afecten el procediment. En cas contrari, marqui la següent casella:

[ ]  No dono el meu consentiment perquè es consultin les dades

1. Que la persona sol·licitant es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a beneficiari de la subvenció o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

Segons l’article 64.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s’incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l’Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s’escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s’ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l’exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d’aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu,

|  |
| --- |
| **Signatura Representant legal**  |

|  |
| --- |
| INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES |
| **Responsable** | Ajuntament de Cardedeu |
| **Finalitat** | Gestionar, controlar i garantir la constància de l’entrada de documents i la seva ulterior tramitació per la unitat administrativa corresponent |
| **Marc Jurídic** | Llei 39/2015, Llei Orgànica 3/2018 i Reglament General de Protecció de Dades |
| **Destinataris** | No es cediran a tercers excepte obligació legal |
| **Drets** | Accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i retirada de consentiment |
| **Dades addicionals** | Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l’apartat Protecció de Dades. També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat |

**3.- MEMÒRIA PROJECTE/ACTIVITAT**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER AL FOMENT DE L’ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I L’ACTIVITAT AGROECOLÒGICA PER L’ANY 2022. LÍNIA 1**

|  |
| --- |
| DADES DEL SOL·LICITANT |
| Nom sol·licitant |  | NIF |  |
| Nom Representant Legal  |  | DNI/NIE |  |

|  |
| --- |
| ***ACTIVITAT QUE DESENVOLUPA I TIPOLOGIA DE PRODUCTES I/O SERVEIS QUE OFEREIX LA PERSONA SOL·LICITANT*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***ACTIVITAT/PROJECTE PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ*** |
| ***Títol de l’activitat*** |  |
| ***Data /període de l’activitat*** |  | ***Import sol·licitat*** | ***€*** |

|  |
| --- |
| ***JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL PROJECTE/ DE L’ACTIVITAT PER LA QUE ES DEMANA SUBVENCIÓ. Resumiu les línies d’actuació, objectius, finalitats i resultats obtinguts.*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***1.- PRIMER ESTABLIMENT I CREACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA COOPERATIVA***  |
| ***1.1.- Descripció actuacions i contractació de serveis per a la creació i constitució de la cooperativa i l’inici de l’activitat:****Indicar els serveis que s’han contractat per crear i iniciar l’activitat. Consultar punt 13, línia1, apartat a)* ***1.2.- Objectius de l’actuació:******1.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******1.4.- Cronograma (dates o període en que s’ha realitzat l’actuació):******1.5.- Cost:******1.6. Documentació acreditativa de la realització de l’actuació: fotografies, informes, contractes... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****- Documentació que evidenciï la contractació de serveis per la constitució de la cooperativa i/o la seva posada en marxa*  |

|  |
| --- |
| ***2.- ADQUISICIÓ DE MOBILIARI EQUIPAMENT INFORMÀTIC I EINES PER AL DESENVOLUPAMENT DE L’ACTIVITAT***  |
| ***2.1.- Descripció del mobiliari, equipament informàtic i/o eines adquirides per al desenvolupament de l’activitat:******2.2.- Objectius de l’actuació:******2.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******2.4.- Cronograma (dates o període en que s’ha realitzat l’actuació):******2.5.- Cost:******2.6. Documentació acreditativa: fotografies, descripció de la maquinària, equipament informàtic i/o eines (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’actuació):****- Documentació que evidenciï l’adquisició i l’aplicació del mobiliari, equipament informàtic i/ o eines*  |

|  |
| --- |
| ***3.- ARRENDAMENT DE L’ESPAI, LOCAL O NAU ON ES DESENVOLUPA L’ACTIVITAT***  |
| ***3.1.- Descripció de l’espai, local o nau. Indiqueu la ubicació i els usos:******3.2.- Objectius de l’actuació – necessitat de disposar d’un local:******3.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:*** ***3.4.- Cronograma (dates o període que s’ha realitzat l’actuació):******3.5.- Cost:******3.6. Documentació acreditativa: Contracte arrendament, fotografies del local, plànol i mapa ubicació... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****- Documentació que evidenciï l’arrendament del local* |

|  |
| --- |
| ***4 - ADEQUACIÓ I POSADA A PUNT DEL LOCAL PER A L’OBERTURA*** |
| ***4.1.- Descripció de les actuacions realitzades per l’adequació i posada a punt del local en el que es realitza o realitzarà l’activitat (pintura, reparacions, instal·lacions, manteniment d’equips i maquinària):******4.2.- Objectius de l’actuació en quan a adequació del local:******4.3- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:*** ***4.3.- Cronograma (dates o període que s’ha realitzat l’actuació):******4.4.- Cost:******4.5. Documentació acreditativa: fotografies abans i després de l’actuació... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****- Documentació que evidenciï l’estat del local abans de la realització de l’actuació i com ha quedat després de realitzar l’actuació.* |

|  |
| --- |
| ***5.- SERVEIS I MITJANS TELEMÀTICS PER LA GESTIÓ DE LES COMANDES***  |
| ***5.1. Descripció dels serveis i mitjans contractats i les seves funcionalitats:******5.2.- Objectius de l’actuació:******5.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******5.4.- Cronograma (dates o període que s’ha realitzat l’actuació):******5.5.- Cost:******5.6. Documentació acreditativa: fotografies o captures de pantalla, documents de contractació del servei ... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****- Documentació que evidenciï la realització de l’actuació. Importat: perquè l’activitat sigui subvencionable, al producte digital s’ha de fer constar el suport de l’Ajuntament de Cardedeu, amb el logotip de la institució, així com el logotip de “Cardedeu agroecològic”* |

|  |
| --- |
| ***6.- CAMPANYES DE PROMOCIÓ I PUBLICITAT DE L’EMPRESA I DELS PRODUCTES AGROECOLÒGICS DE PROXIMITAT QUE PRODUEIXEN*** |
| ***6.1.- Descripció actuació. Indicar la campanya/es realitzades.******6.2.- Objectius de l’actuació:******6.3.- Resultats relacionats amb els objectius de l’actuació:******6.4.- Cronograma(dates o període en que s’ha realitzat la/es campanya/es):******6.5.- Cost:******6.6.- Documentació acreditativa: elements de difusió, captures pantalla... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****Nota: perquè l’activitat sigui subvencionable, s’ha de fer constar en el producte obtingut que s’ha realitzat amb el suport de l’Ajuntament de Cardedeu i ha de tenir el logotip de la institució, així com el logotip de “Cardedeu agroecològic”.* |

|  |
| --- |
| ***7.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL*** |
| ***7.1.- Descripció dels llocs de treballs contractats i de les seves funcions:******7.2.- Objectius de la contractació:******7.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******7.4.- Cronograma(dates o període en què s’ha realitzat l’actuació):******7.5.- Cost:******7.6. Documentació acreditativa: Contracte laboral, nòmines i documents justificatius del seu pagament i documents acreditatius del pagament de la cotització de la Seguretat Social (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):*** |

|  |
| --- |
| ***8.- LLOGUER DE MAQUINÀRIA PER LA NETEJA I DESINFECCIÓ DE MATERIAL I ESPAIS DE L’ACTIVITAT*** |
| ***8.1.- Descripció de la maquinària de neteja i desinfecció llogada.******8.2.- Objectius de l’actuació:******8.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******8.4.- Cronograma(dates o període en que s’ha realitzat l’actuació):******8.5.- Cost:******8.6.- Documentació acreditativa: fotografies, informes... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):*** |

|  |
| --- |
| ***9.- ADQUISICIÓ O LLOGUER DE PETITA MAQUINÀRIA I EINES PER A L’EXPLOTACIÓ DE L’ACTIVITAT***  |
| ***9.1.- Descripció de la maquinària i/o eines adquirides/arrendades i vinculació amb l’activitat productiva certificada a Cardedeu:******9.2.- Objectius de l’actuació.******9.3.- Resultats obtinguts relacionats amb els objectius de l’actuació:******9.4.- Cronograma(dates o període en que s’ha realitzat l’actuació):******9.5.- Cost:******9.6. Documentació acreditativa: fotografies, descripció de la maquinària... (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):****- Documentació que evidenciï l’aplicació de la maquinària en l’activitat objecte de subvenció.*  |

|  |
| --- |
| ***10.- CERTIFICACIÓ DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA*** |
| ***10.1.- Data alta o renovació del certificat de l’activitat productiva certificada a Cardedeu:******10.2. Període de validesa del certificat:******10.3.- Cost:******10.4.- Documentació acreditativa. (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):*** |
| ***11.- CONSULTORIA ESPECIALITZADA EN SOSTENIBILITAT ECONÒMICA I MEDIAMBIENTAL ESTRATÈGIA DIGITAL...*** |
| ***11.1.- Descripció actuació:*** ***- Tipologia de la consultoria:******- Descripció de la consultoria:*** ***11.2.- Objectius de l’actuació:******11.3.- Resultats relacionats amb els objectius de l’actuació:******11.4.- Cronograma(dates o període en que es s’ha realitzat l’actuació):******11.5.- Cost:******11.6.- Documentació acreditativa. (Indiqueu els documents que annexeu a la memòria que acreditin la realització de l’activitat):***- Informe resultat de la consultoria elaborat per l’empresa que ha realitzat el servei- Altres documents acreditatius de l’actuació |

**4.- MEMÒRIA ECONÒMICA DE L’ACTIVITAT**

|  |
| --- |
| **DADES DEL SOL·LICITANT** |
| **Nom de l’empresa/entitat** |  | **NIF** |  |
| **Representant legal** |  | **DNI** |  |

**DECLARO** sota la meva responsabilitat

* Que l’import de la subvenció s’ha destinat íntegrament a finançar l’activitat per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
* Que els justificants (o els percentatges imputats a l’activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s’han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
* Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l’activitat, es troben arxivats i a disposició de l’Ajuntament de Cardedeu, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
* Que el pressupost d’ingressos i despeses del conceptes presentats a la subvenció són els que es recullen a continuació.

|  |
| --- |
| **DESPESES VINCULADES A L’ACTIVITAT SUBVENCIONADA** |
| **CONCEPTE** (1) | **IMPORT (SENSE IVA)** (2) |
| Primer establiment i derivades de la constitució i creació de la cooperativa |  € |
| Adquisició de mobiliari equipament informàtic i eines per al desenvolupament de l’activitat |  € |
| Arrendament de l’espai, local o nau on es desenvolupa l’activitat |  € |
| Adequació i posada a punt del local per l’obertura | €  |
| Serveis i mitjans telemàtics per la gestió de les comandes  |  € |
| Campanyes de promoció i publicitat de l’empresa i del productes agroecològics de proximitat | € |
| Contractació de personal | € |
| Lloguer de maquinària per la neteja i desinfecció de material i espais de l’activitat | € |
| Adquisició de petita maquinària i eines per l’explotació de l’activitat | € |
| Lloguer de maquinària per l’explotació de l’activitat | € |
| Certificació producció ecològica | € |
| Contractació consultoria especialitzada en sostenibilitat econòmica i mediambiental, estratègia digital ... | € |
| **Total despeses**  | **€** |

(1) Detallar totes les despeses conjuntes dels diferents conceptes

(2) l’IVA no és subvencionable

|  |
| --- |
| **RELACIÓ D’INGRESSOS VINCULATS A L’ACTIVITAT SUBVENCIONADA** (3) |
| **CONCEPTE** | **IMPORT** |
| **Recursos propis** |
|  | **€** |
|  | **€** |
| **Subvencions públiques** |
|  Les sol·licitades a altres administracions | **€** |
|  La sol·licitada a l’Ajuntament de Cardedeu | **€** |
| **Ingressos diversos** |
|  |  |
| **Total ingressos**  | **€** |

1. En aquests quadres s’ha de fer un resum per conceptes de tots els ingressos obtinguts per realitzar l’activitat subvencionada

|  |
| --- |
| **RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES** (4) |
| **NÚMERO FACTURA/REBUT** | **DATA** **FACTURA/REBUT** | **NOM CREDITOR/A** | **NIF** | **CONCEPTE** | **IMPORT** | **DATA****PAGAMENT** |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  |  |  |  | **€** |  |
|  |  | **TOTAL DESPESES JUSTIFICADES** | **€** |  |

(4) En aquest quadre s’han d’identificar totes les factures que empresa/entitat presenta com a justificant de les despeses vinculades a l’activitat. Les despeses justificades mitjançant la presentació de factures han de cobrir, com a mínim, el total de la subvenció sol·licitada.

“Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, domiciliació bancària, extracte bancari dels pagaments fets per xec, en cas de pagament en efectiu, rebut del proveïdor conforme ha cobrat, o factura signada pel mateix amb indicació que ha cobrat).”

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

|  |
| --- |
| Signatura del representant legal i segell de l’entitat  |

**5.- DECLARACIÓ DE NO HAVER OBTINGUT CAP ALTRA SUBVENCIÓ**

Jo, , com representant de la persona sol·licitant de la subvenció **PER AL FOMENT DE L’ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I L’ACTIVITAT ECONÒMICA AGROECOLÒGICA PER L’ANY 2022. LÍNIA 1.**

Informo

Que l’activitat portada a terme amb la subvenció de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  sol·licitada a l’Ajuntament de Cardedeu a l’any 2022 per l’activitat , ha tingut un cost total de \_\_\_\_\_€, que ha estat finançada amb la subvenció de \_\_\_\_\_\_\_\_ € de l’Ajuntament de Cardedeu i la resta, per import de € amb fons propis, ja que no hem obtingut cap altra subvenció per a aquest concepte.

Cardedeu, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Signatura del representant legal i segell de l’entitat  |

L’Ajuntament podrà exigir a les entitats beneficiàries les factures o documents originals justificatius de les obligacions reconegudes en la relació de les despeses de l’activitat. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s’estableix a l’art. 23 de l’Ordenança general de subvencions de Cardedeu.

**6.- DECLARACIÓ DE NO HAVER EDITAT MATERIAL PROMOCIONAL**

Omplir únicament en el cas que NO s’hagi editat material en relació a l’activitat subvencionada. En cas contrari, s’annexarà a aquesta documentació un exemplar de tota la documentació editada.

**DECLARACIÓ**

Jo, , com representant de la persona sol·licitant de la subvenció **PER AL FOMENT DE L’ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I L’ACTIVITAT ECONÒMICA AGROECOLÒGICA PER L’ANY 2022. LÍNIA 1**, declaro no haver editat cap material en relació a l’activitat que hem portat a terme amb la subvenció de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€  sol·licitada a l’Ajuntament de Cardedeu a l’any 2022.

Cardedeu, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Signatura del president i segell de l’entitat |

**7.- SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA**

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DE L’AJUNTAMENT DE CARDEDEU A CREDITORS

|  |
| --- |
| **DADES DEL/DE LA CREDITOR/A (NOM ENTITAT)** |
| **NIF** |  | **Nom o denominació social** |  |
| **Adreça** |  |
| **Codi postal** |  | **Població**  |  | **Telèfon** |  |

|  |
| --- |
| **DADES BANCÀRIES PER FER LA TRANSFERÈNCIA** |
| **Denominació de l’entitat bancària o d’estalvi** |
|  |
| **IBAN** | **Codi** |  **Oficina** | **DC** | **Núm. Compte corrent o llibreta**  |
|  |  |  |  |  |
| **Adreça** |  |
| **Codi postal** |  | **Població**  |  |

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent de l’associació o entitat

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Signatura del representant legal i segell de l’entitat  |